Утверждено и.о.директора

ОГБУ «Трубетчинский ПНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Горяинова

 **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ"**

1. **Общие положения**

«Трубетчинский психоневрологический интернат» является государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения, предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, путем создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан. Учреждение имеет свой Устав, работает под руководством министерства труда и социальной защиты населения Липецкой области и предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии: с Законом РФ № 442 – ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации и Липецкой области, Закон № 3185-1 от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Положением об учреждении и его структурных подразделениях, иными правоустанавливающими документами.

Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

Решение о предоставлении социальных услуг принимается министерством труда и социальной защиты населения Липецкой области  и поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);
2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;
5) индивидуальная программа ИПСУ подписанная министерством труда и социальной защиты населения Липецкой области;
6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.
8) договор о предоставлении социальных услуг (2 экземпляра);
При помещении в психоневрологический интернат законные представители недееспособных граждан обязаны предоставить следующие документы:
а) **заявление**, написанное лично поступающим в психоневрологический интернат, заверенное работником в Управлении социальной защиты населения соответствующего района (УСЗН), а для лиц находящихся в больнице, лечащим врачом. Если лицо признано недееспособным, то заявление законного представителя (опекуна);
б) паспорт (временное удостоверение личности, вид на жительство установленной формы, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством) и листок убытия (для лиц, снявшихся с регистрационного учета);
в) военный билет (для военнообязанных);
г) результаты анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель со дня выдачи);
д) пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
е) индивидуальная программа
ж) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);
з) постановление (решение) органа местного самоуправления о назначении опеки над недееспособным гражданином;
и) постановление (решение) органа местного самоуправления об освобождении опекуна (физического лица) от исполнения обязанностей при направлении недееспособного гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания населения из лечебного учреждения;
к) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о направлении недееспособного лица в стационарное учреждение социального обслуживания населения;
л) медицинская карта установленного образца
м) справка МСЭ (ВТЭК) для инвалидов, (допускается копия - заверенная );
н) справка из органа опеки о наличии недвижимого имущества, земельных участков (для недееспособных);
о) заявление опекуна (физического лица) недееспособного гражданина в орган местного самоуправления (орган опеки и попечительства) по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна;
п) документы о судимости (для лиц имеющих судимость);

р) Справка о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.
В случае отсутствия какого либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.
На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.
Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей находятся на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.
Престарелые и инвалиды в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий сдается в бухгалтерию).

1. **Правила хранения личных вещей и ценностей**

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и других ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

1. **Организация опеки и попечительства**
3.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ» является данное Учреждение. ( Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ст.11, п.5.)
3.2. Организация опеки и попечительства в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ» производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об опекунской комиссии ОГБУ «Трубетчинский ПНИ».
2. **Порядок проживания в интернате**
4.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья проживающих.
4.2. Перевод проживающего из (корпуса) одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
4.3. Получателю социальных услуг предоставляются:
жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены.
4.4. Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).
Распорядок (режим) дня. (Приложение № 1)
Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.
	1. Ст.медсестра назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.
	2. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.
	4.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
	4.8. Получателю социальных услуг в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.
	4.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
	4.10. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях (местах), в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале. ( «Правила посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ»)
	4.11. Проживающие интерната один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье и стрижка проживающих – по мере необходимости.
	4.12. Получателю социальных услуг интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.
	4.13. В спальных помещениях интерната  и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
	4.14. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной, бытовой жизни интерната.
	4.15. Получател социальных услуг обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.
	4.16. Проживающим, разрешается пользоваться мобильными телефонами  (планшетами) только в специально отведенные для этого часы (ежедневно с 10.00 – до 13.00 часов). В остальное время телефоны, на основании письменных заявлений и согласно описи, хранятся у кастелянши в выходные дни на медицинском посту в корпусе.
	4.17. Каждый проживающий должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила Пожарной безопасности и т.д.

 4.18. Получатели социальных услуг в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеет право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации ОГБУ «Трубетчинский  ПНИ».

4.20. Выдача сигарет приобретенные за личные средства ПСУ производится из расчета 20 штук на одного человека в сутки ответственный зав.отделением «Милосердие»

1. **Порядок кратковременного выбытия из интерната.**

5.1. Дееспособным гражданам, временное выбытие из интерната по личным мотивам, осуществляется на основании личного заявления гражданина и на основании заявления родственника, на срок не более 1 месяца в год..
5.2. Для недееспособных граждан разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним.
5.3. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение пяти дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.
5.4. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.
5.5. Проживающим запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

1. **Порядок отчисления из ОГБУ «Трубетчинский ПНИ»**

6.1. Отчисление проживающих граждан из интерната производится с разрешения социальной защиты населения Липецкой области .
6.2. Отчисление из учреждения осуществляется:
а) на основании личного заявления граждан установленного образца;
б) по Постановлению или согласованному с органом опеки и попечительству заявлению, родственников граждан лиц желающих стать опекунами (для недееспособных граждан);
в) по представлению руководителя учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим гражданином существенных условий договора.
6.3. При выбытии из интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

1. **Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.**
7.1. Медицинское обслуживание, лечение, медицинская реабилитация осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.
7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.
7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача и рекомендациям в ИПРА принимают участие в работе  по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.
7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.
2. **Заключение.**
8.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
8.2. Администрация интерната по согласованию с опекунским советом вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность.
8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.
Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.
8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.
8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

 **Приложение № 1**
 к правилам внутреннего распорядка
 проживающих в ОГБУ «Трубетчино ПНИ»

 **РЕЖИМ ДНЯ**

**06.00. – подъем**
**06.00. – 06.30. – утренний туалет**
**06.30. – 06.45. –зарядка**
**06.45.-07.45. – уборка палат**
**08.00. – 09.00. – завтрак (в две смены)**
**09.00. – 10.00. – врачебный обход**
**10.00. – 11.00. – социальная терапия(прогулка)**

 **11.00 – 12.00 - второй завтрак**
 **12.00. – 13.40. – выполнение врачебных назначений**

 **13.00. – 14.00. – обед (в две смены)**
 **14.00. – 15.00. – тихий час**
 **15.00. – 16.00. – досуг (кружи по интересам)**
 **16.00. – 17.00. - полдник**
 **17.00. – 18.00. – прием лекарств**

 **18.00. – 18.45. – ужин (в две смены)**
 **18.45. –21.30. – досуг, просмотр телепередач**
 **21.30. – 21.55. – вечерний туалет**
 **22.00. – сон**

 Приложение № 2
 к правилам внутреннего распорядка
 проживающих в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ»

 **ПРАВИЛА
посещения родственниками, знакомыми, проживающих граждан в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ»**

Получатели социальных услуг в ОГБУ «Трубетчинский ПНИ» (далее интернат) граждан могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (мед.сестрами) интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания ЗАПРЕЩЕНЫ.

 Посещения разрешаются в установленное администрацией

 время. В тихий час и ночное время посещения ЗАПРЕЩЕНЫ.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ самостоятельно передвигаться по территории интерната, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении ЗАПРЕЩЕНЫ.

Посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ передавать проживающим гражданам:
- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние само квасы, сырые яйца, молочно - кислые продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчёности) а так же продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.
- спиртные и алкоголь - содержащие напитки;
Продукты должны передаваться в целлофановых пакетах, с указанием: Ф.И.О. проживающего, дата передачи и их наименование.
Набор продуктов не должен превышать более 5 килограмм.