

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Областного государственного  
бюджетного учреждения  
**«Трубетчинский психоневрологический  
интернат»**

А.М. Павленко

«15» января 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Областном государственном бюджетном  
учреждении «Трубетчинский психоневрологический  
интернат»**

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала ОГБУ «Трубетчинский психоневрологический интернат» (далее по тексту Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан-получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, правила поведения в Интернате в отношении граждан, посещающих Интернат (близкие и родственники проживающих в Интернате граждан).

**1.2.** Интернат является стационарным учреждением входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области, основной целью создания которого является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях стационара (мужчин старше 60 лет и инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет) страдающих хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

**1.3.** В состав объектов Интерната входят следующие основные группы помещений: помещения проживания граждан (получателей социальных услуг); помещения обслуживания (включающие помещения культурно-массового, медицинского, административно-бытового обслуживания, помещения, обеспечивающие питание получателей социальных услуг); помещения приема.

**1.4.** Персонал Интерната обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга.

**1.5.** В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Липецкой области от 26.12.2014г. №265-03 «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области», Постановлениями Липецкого областного Совета депутатов от 18.12.2014г № 1020-пс «Об утверждении норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг учреждениями, находящимися в ведении управления социальной защиты населения Липецкой области и №1021 от 18.12.2014г.» Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении управления социальной защиты населения Липецкой области, Постановлениями, распоряжениями администрации Липецкой области в сфере социального обслуживания, приказами начальника управления социальной защиты населения Липецкой области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

**1.6.** Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА**

2.1. Персонал психоневрологического интерната обязан: ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате, осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона; предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы: предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи; обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания; отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации; предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения: - применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.5. В этих целях администрация Учреждения организует:

обеспечение Интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;

рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;

рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб; благоустройство и озеленение территории Интерната; своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией; ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ**

3.1. В Интернат принимаются мужчины старше 60 лет и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

3.2. Приём и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым постановлением Администрации Липецкой области по рекомендации УСЗН Липецкой области о выборе поставщика социальных услуг, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела содержащего следующие документы;

- паспорт,
- страховое пенсионное удостоверение,
- медицинский полис,
- справка с места жительства о составе семьи,
- справка о доходах членов семьи или одиноко проживающего инвалида за последние 12 календарных месяца а также медицинских документов, содержащих следующие сведения; данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней); на В144 - инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
- данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет - 14 дней);
- данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год); выписка из истории болезни.

3.3. При поступлении гражданина в Интернат приёмная комиссия, формируемая директором Учреждения, осуществляет тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

3.4. В случае отсутствия какого-либо из указанных в и.3.2 документов, а также в случае полного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.5. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.6. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в Интернате являются: туберкулёз в активной стадии процесса; острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии; иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.7. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после того, как приёмная комиссия приняла решение о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг. От имени недееспособного получателя социальных услуг договор подписывает председатель опекунской комиссии Интерната.

3.8. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обоими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат.

3.9. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Интернат, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до пяти дней. 3.Ю. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются в камеру хранения по акту с составлением соответствующей описи.

3.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступаю Интернат, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения хранит денежные средства на лицевом счете, открытом в Управлении финансов Липецкой области как средства во временном распоряжении, которые расходуются наличные нужды получателей социальных услуг по решению опекунской комиссии

3.11. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлению или заявлению их законных представителей могут находиться на временном хранении у специалиста по социальной работе Интерната в течение всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

#### **4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ Д ПСИХНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ**

4.1 Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания; предоставление в пользование мебели; приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;

предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);

поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера; предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина; оказание помощи в написании и прочтении писем; создание условий для отправления религиозных обрядов; организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением); парикмахера.

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных

программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями; проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки; оказание первой доврачебной помощи; содействие в госпитализации в лечебно-профилактическими учреждения; содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию; организация лечебно-оздоровительных мероприятий; проведение медицинских процедур в соответствии с назначение врача; содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов; содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

4.3. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе: анимационные услуги; услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией; организация досуга.

4.4. Оказание социально-правовых услуг, в том числе консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки; содействие в получении бесплатной помощи адвоката; представительство в суде интересов недееспособных граждан.

4.5. Оказание социально-психологических услуг, социально-психологическое и психологическое консультирование.

4.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Управления социальной защиты населения Липецкой области. Персонал Интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.7. Кроме гарантированных социальных услуг, предусмотренных государственным заданием, Интернат по своему усмотрению вправе оказывать гражданам дополнительные социальные услуги за плату.

## **5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ**

5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Интернате осуществляется бесплатно за плату.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.3. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату в соответствии с государственным заданием и индивидуальной программой получателя социальных услуг.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. №1075 и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.

5.5. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем УСЗН Липецкой области, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарем, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

5.6. Социально-медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.7. Граждане с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего;

Первая степень самостоятельности предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории Интерната;

**Вторая степень** - коллективный выход за пределы Интерната в сопровождении персонала Интерната;

**Третья степень** - разовый пропуск для самостоятельного выхода;

5.8 Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях психического заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой или помещен в палату интенсивного наблюдения. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.9. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала Интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.10. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по отделениям в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.

5.11. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляется: жилая площадь (не менее 4 кв.м на человека) с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т. д.).

5.12. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

5.13. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.14. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) Интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение Интерната посторонними лицами с 18:00 до 09:00 запрещается.

5.15. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.16. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.17. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

5.18. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате, обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

5.19 Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В помещении столовой в доступном месте вывешивается дневное меню. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с , обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритые мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

5.20. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.

5.21. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

5.22. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими инструкциями по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.23. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения Интерната.

5.24. Проживающие в Интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.25. Персонал Интерната проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.26. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором учреждения или его заместителем осуществляется в установленные час приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационном стенде жилого корпуса Интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

6:00-07:00 подъем, санитарно-гигиенические процедуры; наведение порядка в комнате;

07:30-08:00 выполнение врачебных назначений 08:00-09:00 завтрак;

09:00-10:00 врачебный обход 11:00-11:30 дополнительный завтрак

10:00-11:00, 11:30-12:30 выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, лечебно-трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность).

12:30-13:00 выполнение врачебных назначений 13:00-14:00 обед;

14:00-15:00 тихий час

15:00-16:00 лечебно-трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия

16:00-16:30 полдник

16:30-17:30 время для прогулок, просмотр телевизора, чтение литературы 17:30-18:00 выполнение врачебных назначений 18:00-19:00 ужин;

19:00-22:00 досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие, прогулки);

22:00-22:30 подготовка к отбою, проведение санитарно-гигиенических процедур);

22:30 отбой.

5.27. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах

на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении индивидуальных программ;

обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства.

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными,дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления..

5.28. Проживающие в интернате граждане обязаны:

соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Интернате;  
быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;  
бережно и аккуратно относится к собственности и имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования; строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведённых для этого местах; предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-3 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075; своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;  
соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения..

5.29. Проживающим в интернате гражданам запрещается:

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;  
готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; стирать и сушить бельё в комнатах;  
пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами; содержать в комнатах для проживания животных.

5.30. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТА**

6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната.

6.2. Временное выбытие из Интерната проживающих в нём граждан может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение одного года.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

6.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Липецкой области принимается управлением социальной защиты населения Липецкой области на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

6.7. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно консультативной комиссии психоневрологического диспансера, психиатрической больницы и разрешения Управления социальной защиты населения Липецкой области.

6.8. Выписка гражданина из Интерната производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с разрешения управления социальной защиты населения Липецкой области при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности.

6.9. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.10. При выбытии из Интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате

## **7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ**

7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Управлением социальной защиты населения Липецкой области.

7.2. Директор организует работу персонала Интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Департаментом социальной защиты населения Липецкой области и другими организациями в установленном порядке.

## **8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Для защиты прав недееспособных получателей социальных услуг при психоневрологическом интернате создается Опекунская комиссия.

8.2. Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан. В состав опекунской комиссии входят члены комиссии по расходованию личных денежных средств клиентов, созданной в соответствии Постановлением Минтруда РФ от 18.09.1997г. № 45 «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении».

8.3. Основными задачами Опекунской комиссии являются:  
содействие администрации Учреждения, персоналу Интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в Интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;

осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

8.4. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает договоры о предоставлении социальных услуг недееспособным получателям социальных услуг, председатель комиссии подписывает договоры о предоставлении социальных услуг от имени недееспособных получателей социальных услуг;
- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг, дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и получателями социальных услуг.
- по мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения.

о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг; об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;

- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении их иных сделок; о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Граждане, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания в Интернате (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.2. Интернат (Учреждение) несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

9.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в жилом корпусе на видном месте.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано :  
Юристконсульт



Л.А. Буслаева