

Утверждаю

Директор ОГБУ «Трубетчинский  
психоневрологический интернат»

А.М.Павленко



**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в**  
**ОГБУ «Трубетчинский психоневрологический интернат»**  
**на 2018 -2019 г.г.**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки реализации	Исполнитель
1	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции. Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан содержащих факты злоупотребления служебным положением вымогательства , взяток и другой информации коррупционной направленности	Ежемесячно	Зам. директора, юрисконсульт .
3	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в ОГБУ «Трубетчинский психоневрологический интернат» на 2020г.	Декабрь	Зам. директора, Юрисконсульт
4	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Юрисконсульт
5	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения (антикоррупционное поведение)	В течение года	Руководители структурных подразделений
6	Соблюдение при проведении закупок товаров , работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства в сфере закупок	В течение года	Контрактная служба .
7	Осуществление личного приема получателей социальных услуг по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В течении года	Директор заместитель директора по общим вопросам
8	Контроль за исполнением должностных обязанностей работников в соответствии с объемом их полномочий	В течение года	Ответственный исполнитель
9	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течении года

10	Самообразование сотрудников по вопросам: - устранение причин , порождающих коррупцию и противодействия условиям способствующим ее проявлению; - формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям	Постоянно	Сотрудники учреждения
11	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения : - размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах - обновление сайта информацией о деятельности учреждения - установка на сайте обратной связи	В течение года	Программист Юрисконсульт
12	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Юрисконсульт
13	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локально нормативно –правовых актов	В течение года	Юрисконсульт
14	Оформления стендов «Коррупции-нет» , разработка памяток для работников	В течении года	Юрисконсульт
15	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств , т.ч. выделенные на ремонтные работы	В течении года	Заместитель директора , главный бухгалтер
16	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	В течении года	Главный бухгалтер
17	Проведения общего собрания трудового коллектива учреждения на тему «Нет коррупции»	Июнь	Директор , заместитель директора по общим вопросам
18	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	В течении года	Программист
19	Оказание бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг	Постоянно в течение года	Юрисконсульт
20	Проведение анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных социальных услуг с включением вопросов , касающихся «бытовой коррупции»	Постоянно в течении года	Заведующая реабилитационным отделением