



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

«13» 08 2019 г.

г. Липецк

№ 483-ф

Об утверждении порядка взаимодействия управления социальной защиты населения Липецкой области и подведомственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

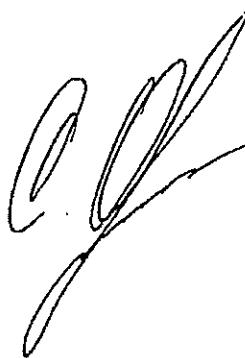
1. Утвердить порядок взаимодействия управления социальной защиты населения Липецкой области и подведомственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) (приложение);

2. Отделу организации социального обслуживания и материальной базы отрасли (И.С. Сулейманова) и отделу по вопросам материнства и детства (Л.А. Алёхина) при осуществлении взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями руководствоваться утвержденным Порядком;

3. Стационарным организациям социального обслуживания при осуществлении взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями руководствоваться утвержденным Порядком;

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления Т.В. Андрееву.

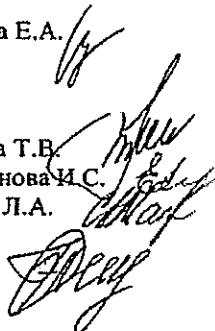
Начальник управления



С.А. Орусъ

Коробова Е.А.
25-24-97

Визы:
Андреева Т.В.
Сулейманова И.С.
Алехина Л.А.
Юрист



**Порядок взаимодействия управления социальной защиты населения
Липецкой области и подведомственных организаций с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании социальных
услуг в стационарной форме социального обслуживания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организационного оформления сотрудничества управления социальной защиты населения Липецкой области (далее – управление) и подведомственных ему стационарных организаций социального обслуживания (далее – организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Основными целями взаимодействия являются:

- 1) содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания;
- 2) улучшение качества жизни получателей социальных услуг.

2.2. Задачи взаимодействия:

- 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия управления социальной защиты населения Липецкой области и подведомственных ему

стационарных организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Принципы взаимодействия:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Липецкой области;

2) ответственность управления социальной защиты населения Липецкой области, подведомственных ему стационарных организаций социального обслуживания, организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций за выполнение взятых на себя обязательств;

3) взаимное уважение и партнерство.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют управлению, организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление, организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

3.3. Управление, организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.4. В случае принятия предложения управление, организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу управления, организации;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. В случае отклонения организацией предложения, а также в случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить управлению аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. Взаимодействие управления, организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.7. Соглашение заключается в случае принятия управлением, организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны управления, организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым управление, организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления управлением, организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Управление, организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляет для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта Соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения проекта Соглашения.

3.9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта Соглашения, один из которых направляет в управление, организацию любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения проекта Соглашения.

3.10. При наличии замечаний (предложений) к проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет их в управление, организацию в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения замечаний.

Управление, организация рассматривает замечания (предложения) к проекту Соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) управление, организация прикладывает к уведомлению два подписанных проекта Соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривает проект Соглашения с внесенными в него изменениями и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта Соглашения, один из которых направляет в управление, организацию любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения Соглашения.

3.11. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

